

LAZNAS MAI Sinergikan #TemanKebaikan Luaskan Kebermanfaatan

ANNUAL
REPORT | **2022**
MAI Foundation

ANNUAL REPORT | 2022 MAI Foundation

Pembangunan Program Air untuk Pesawahan dengan Teknologi kearifan lokal yaitu kincir air di wilayah Kampung Sawah dan Kampung Ciomas Desa Sindang Sari Lebak- Banten. Pembuatan 8 Kincir air dan 2 mesin sedor air yang digunakan untuk mengairi sawah seluas 15 Hektar.



DAFTAR ISI

I Profil Mandiri Amal Insani

A	SEJARAH	4
B	VISI	4
C	MISI	4

II Kinerja MAI Foundation

A	Pertumbuhan Penghimpunan	5
B	Perbandingan Capaian tahun 2021 target 2022 dan capaian 2022	6
C	Peta Sebaran Muzzaki dalam Gender	6
D	Peta Sebaran Muzzaki	7
E	Perbandingan Realisasi Penyaluran dengan Target 2022	8
F	Perbandingan Realisasi Penyaluran 2020, 2021 dan 2022	9
G	Realisasi Penyaluran Per Bina	9
H	Perbandingan Penyaluran Rutin dan Non Rutin	10
I	Penyaluran Berdasarkan Ashnaf	10
J	Jumlah Penerima Manfaat Tahun 2022	11

K	Perbandingan Penyaluran Tahun 2020, 2021, Target dan Realisasi Tahun 2019	11
---	---	----

L	Perbandingan Penghimpunan dan Penyaluran Tahun 2022	12
---	---	----

M	Realisasi Anggaran Per 31 Desember Tahun 2022	12
---	---	----

III Capaian Kinerja IT & Corporate Secretary 13

IV Capaian Kinerja Pendistribusian dan Pendayagunaan 16

V Capaian Kinerja Penghimpunan 21

VI Capaian Kinerja SDM dan Kepegawaian 23

VII Capaian Kinerja Bidang Keuangan & Akuntansi 24

VIII Capaian Kinerja QAC 26

IX Capaian Kinerja GA 28

X Capaian Kinerja Waqaf 31

I

PROFIL YAYASAN

A. SEJARAH

Mandiri Amal Insani Foundation didirikan pada tanggal 2 Oktober 2014. MAI menjalankan fungsinya sebagai sebuah Foundation atau yang biasanya disebut dengan yayasan yaitu menghimpun, mengelola, dan mendistribusikan dana Zakat, Infaq, Shodaqoh, Wakaf dan dana sosial lainnya dari masyarakat umum kepada mereka yang membutuhkan.

Mandiri Amal Insani terdaftar sebagai Badan Hukum Nasional, sesuai Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia, berdasarkan Surat Keputusan Nomor AHU-07192.50.10.2014 pada tanggal 6 Oktober 2014.

B. VISI

Menjadi Yayasan yang Modern, Terpercaya dan Rahmatan Lil Alamin

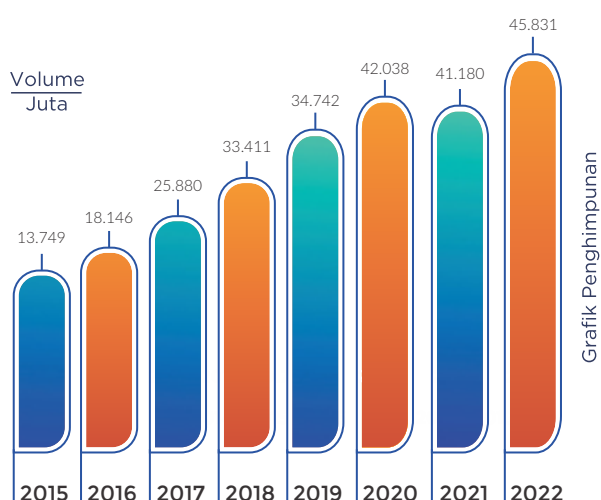
C. MISI

1. Memfasilitasi dan mengkoordinir Penghimpunan dan Penyaluran Zakat, Infaq, Shodaqoh dan Wakaf serta sumbangan lainnya yang tidak mengikat dari dan bagi masyarakat dalam rangka menunaikan kewajiban masing-masing dalam ber-Zakat, Infaq, Shodaqoh dan Wakaf.
2. Meningkatkan taraf hidup masyarakat khususnya kaum dhuafa melalui program sosial, kemanusiaan dan keagamaan dengan harapan yang dulunya Mustahik menjadi Muzakki.
3. Meningkatkan Kemandirian Independensi dan Akuntabilitas Lembaga dalam Pengelolaan Sumber Daya.
4. Mentransformasikan Nilai-Nilai untuk Mewujudkan Masyarakat Religius.

II KINERJA YAYASAN

A. Pertumbuhan Penghimpunan

Pertumbuhan penghimpunan dari sejak berdiri tahun 2014, MAI Foundation menunjukkan kinerja yang terus meningkat. Terlihat dari tahun ke tahun catatan pertumbuhan penghimpunan MAI Foundation memperlihatkan kenaikan. Meskipun pertumbuhan penghimpunan mengalami kenaikan ditahun 2022 karena adanya perubahan LAZNAS di MAI Foundation.



Kenaikan penghimpunan ditahun 2022 dikarenakan adanya perubahan MAI Foundation menjadi LAZNAS dan tercatat di BAZNAS, tren kenaikan donasi dari donatur rutin lebih besar dari tahun - tahun sebelumnya. Hal ini menurut analisa disebabkan masyarakat yang antusias terhadap perubahan LAZNAS MAI tersebut.

Dari tahun 2015 sampai dengan tahun 2021 berdasarkan indikator CAGR dapat diketahui peningkatan tahunan adalah sebesar 12%. Untuk pertumbuhan satu tahun selama tahun 2021 - 2022 penghimpunan tercatat mengalami peningkatan sebesar 82%.

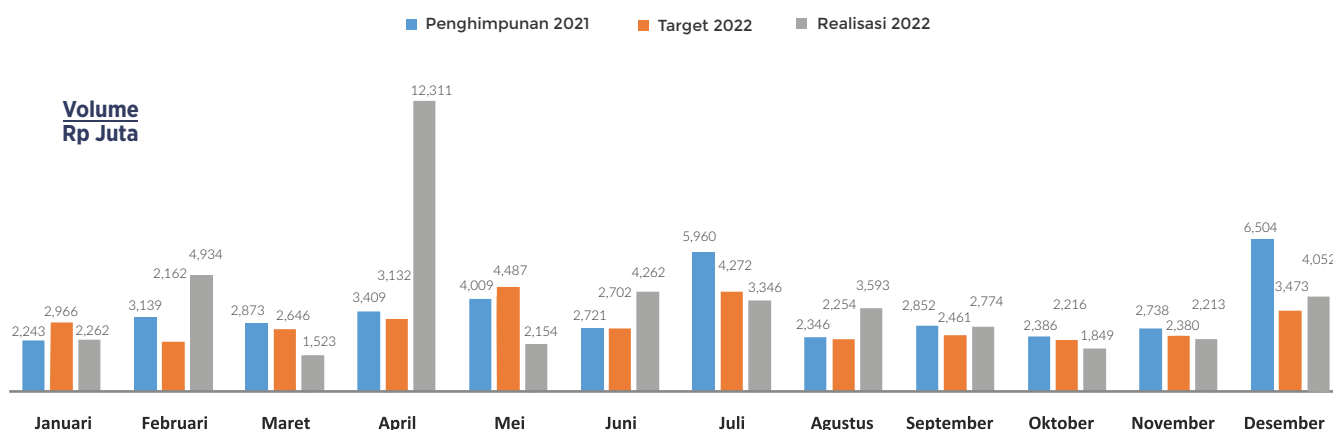
Rincian penghimpunan per produk tahun 2022

Penghimpunan satu tahun 2022 tercapai melalui event-event Sedekah Bonus (Sedekah Bonus, Berkahnya Terus Menerus), Ramadhan 1443 H (Ramadhan Bareng MAI), Qurban (Qurban Bareng MAI), Tanggap Bencana (Peduli Bencana Negeri) dan Khitanan Massal 2022 (Khitanan Massal Anak Indonesia), Event Muharam (Bahagiakan Yatim Bersama

Produk	Total (Rp Juta)
ZAKAT	7,731
INFAQ	6,965
DPU	623
ANAK YATIM	9,194
ANAK ASUH	898
TAQURMA	2,876
WAKAF	811
PERWAKILAN	2,354
PENGHIMPUNAN NON UANG	1,444
PENGHIMPUNAN UPZ BAZNAS	12,935
Total	45,831

B. Perbandingan Capaian Penghimpunan Tahun 2021, Target 2022 dan Capaian 2022

Data Posisi Per Bulan Non Kumulatif

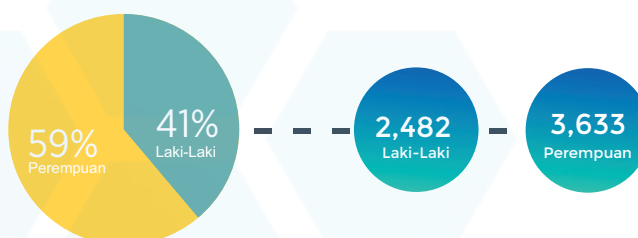


Bulan	Penghimpunan 2021	Target 2022	Realisasi 2022
Januari	2,242,622,285	2,965,640,612	2,261,807,484
Februari	3,139,056,658	2,161,810,369	4,934,143,056
Maret	2,872,993,498	2,646,050,916	1,523,319,713
April	3,409,144,110	3,132,002,294	12,311,453,718
Mei	4,008,665,283	4,486,937,642	2,154,272,300
Juni	2,721,479,074	2,701,585,321	4,261,671,067
Juli	5,960,459,457	4,271,929,285	3,903,689,505
Agustus	2,345,727,597	2,264,368,082	3,593,319,745
September	2,852,160,345	2,460,702,610	2,773,563,244
Oktober	2,385,730,431	2,216,232,786	1,848,625,397
November	2,737,839,989	2,380,148,109	2,213,036,715
Desember	6,504,440,681	3,473,958,142	4,052,521,956
Total	41,180,319,408	35,161,366,168	45,831,423,900

Peningkatan yang signifikan terlihat dalam realisasi dana yang terhimpun MAI ditahun 2022. Terlihat pada bulan April kenaikan realisasi dari dana yang dihimpun MAI mencapai 12,3 M atau melebihi 8,9 M dari target yang di tentukan.

C. Peta Sebaran Muzakki dalam Gender

Jumlah Sebaran Muzakki berdasarkan kategori Gender di seluruh Indonesia

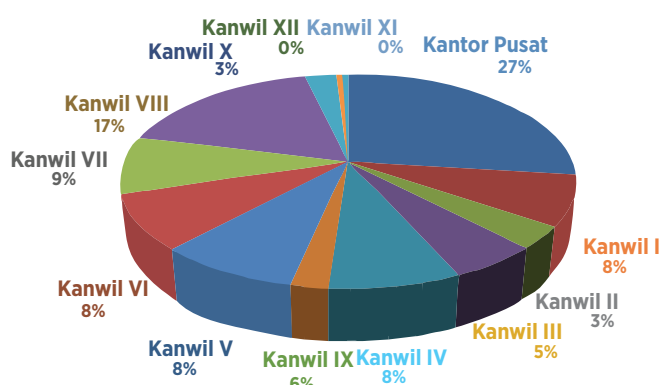


D. Peta Sebaran Muzakki

Berdasarkan perolehan penghimpunan tersebut, jumlah total muzakki (donatur) yang berdonasi ZISWAF (Zakat, Infak, Shodaqoh, dan Wakaf) pada tahun 2022 mencapai 6.115 Muzakki (donatur) dengan rincian :

Tahun 2021	Tahun 2021
Non Karyawan	222
Anak Karyawan	0
SI Karyawan	6,115
Total	6,337

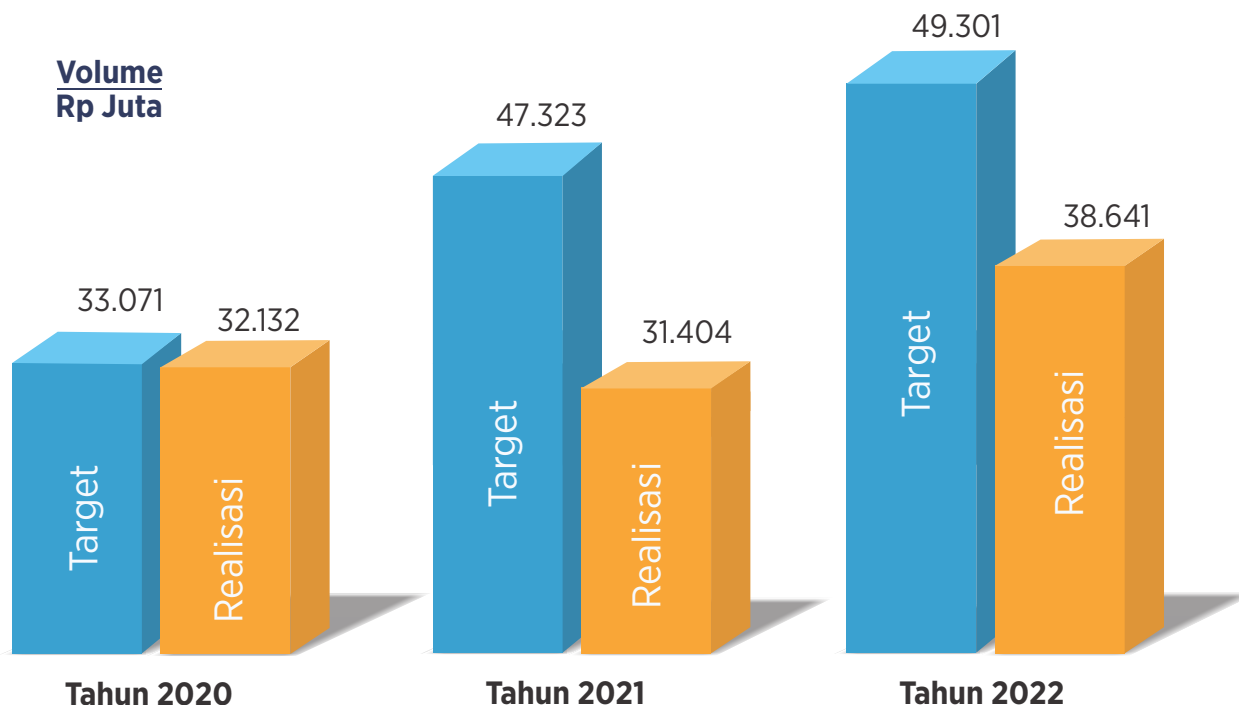
Sedangkan jumlah muzakki (donatur) dari karyawan Bank Mandiri tahun 2022 sebanyak 6.115 muzakki (donatur), dengan sebaran :



Muzzaki	2022
Kantor Pusat	1.649
Wilayah I / Medan	464
Wilayah II / Palembang	205
Wilayah III / Jakarta Kota	329
Wilayah IV / Jakarta Thamrin	482
Wilayah IX / Banjarmasin	134
Wilayah V / Jakarta Sudirman	519
Wilayah VI / Bandung	511
Wilayah VII / Semarang	530
Wilayah VIII / Surabaya	1.068
Wilayah X / Makassar	164
Wilayah XI / Denpasar	30
Wilayah XII / Jayapura	30
Total	6.115

Peningkatan jumlah muzakki (donatur) yang cukup signifikan terjadi pada tahun 2021 ke tahun 2022 yaitu dari Perwakilan VIII (Surabaya) sebanyak 1130 dan Perwakilan VII (Semarang) sebanyak 568.

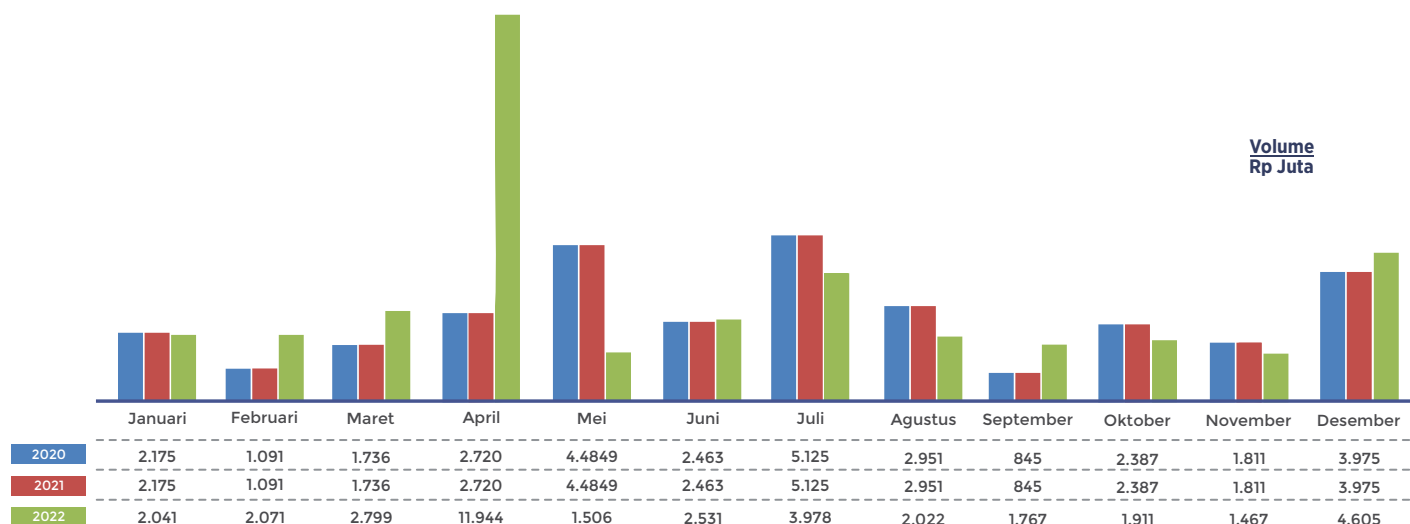
E. Perbandingan Realisasi Penyaluran dengan Target 2022



Keterangan	Target	Realisasi	Pencapaian
Pendistribusian & Pemberdayaan 2020	33.071.795.503	32.132.987.145	97%
Pendistribusian & Pemberdayaan 2021	47.323.555.527	31.404.611.951	66%
Pendistribusian & Pemberdayaan 2022	49.301.821.831	38.641.630.991	78%

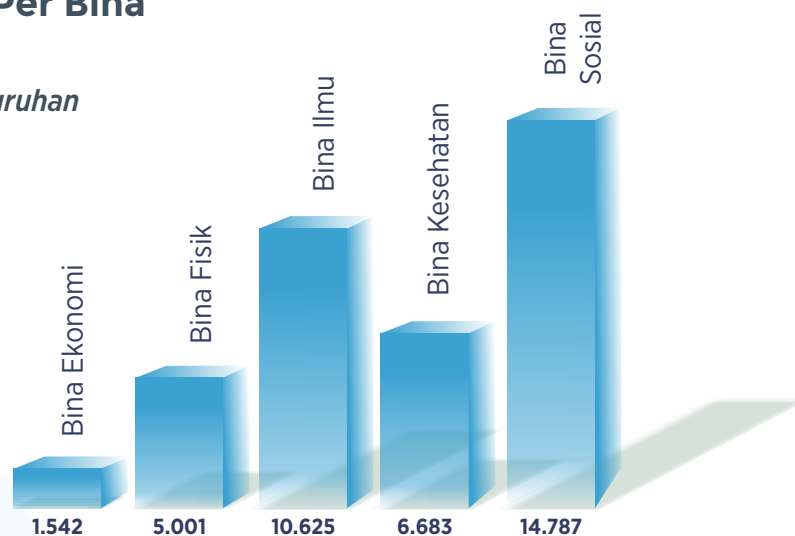
Realisasi penyaluran pada tahun 2022 mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sesuai dengan penghimpunan yang juga mengalami penurunan ditahun yang sama. Penurunan ini karena setelah dipisahkan komposisi ZIS & wakaf, dimana penyaluran secara aktif dilakukan dengan dana ZIS, atau setara 3 bulan capaian penghimpunan dicadangkan sebagai antisipasi proses transisi aktivitas pengelolaan zakat di lingkungan Bank Mandiri yang akan memadukan antara tata kelola di UPZ Bank Mandiri & LAZNAS Mandiri Amal Insani.

F. Perbandingan Realisasi Penyaluran 2020, 2021 dan 2022



G. Realisasi Penyaluran Per Bina

*Realisasi Penyaluran Total Keseluruhan
Rp. 38.641.630.991,-*

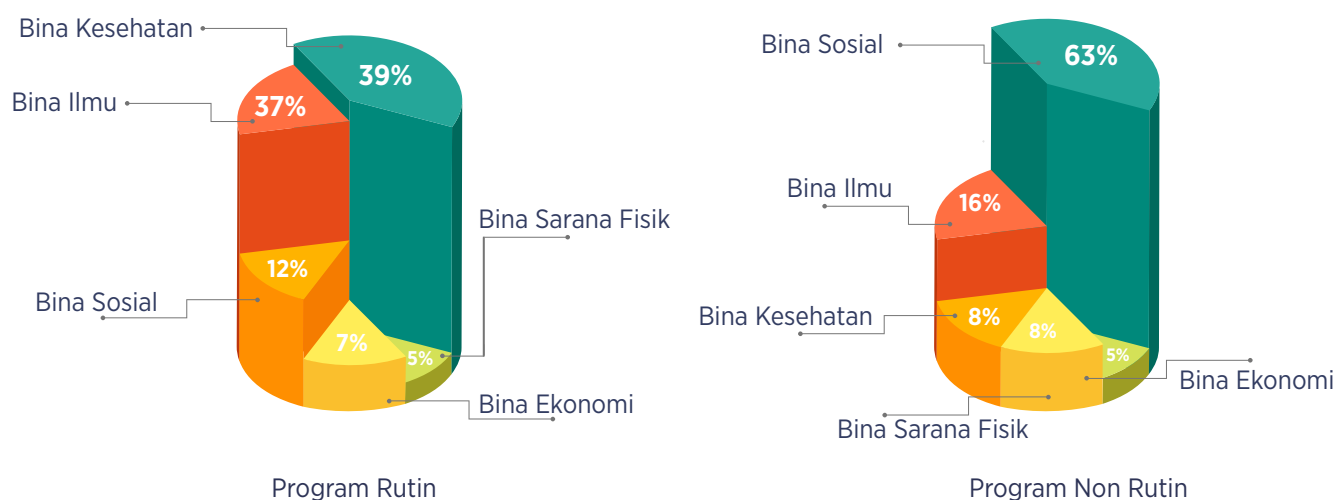


*Penyaluran program Bina Ilmu tercapai 45%
dari total pendistribusian ZISWA
tahun 2022*

Penyaluran Per Bina

Bina	Total
Bina Ekonomi	1.541.911.614
Bina Sarana Fisik	5.004.184.857
Bina Ilmu	10.625.842.595
Bina Kesehatan	6.682.528.008
Bina Sosial	14.787.163.917

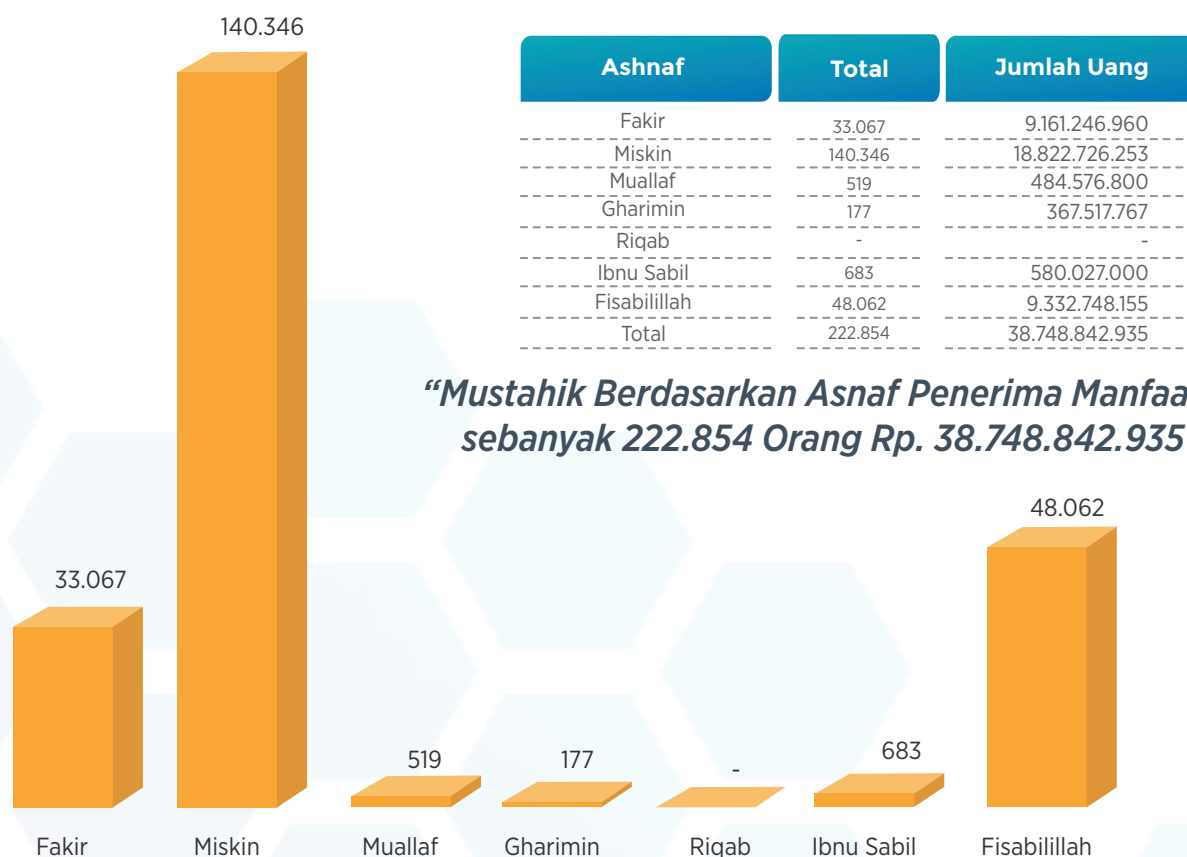
H. Perbandingan Penyaluran Rutin dan Non Rutin



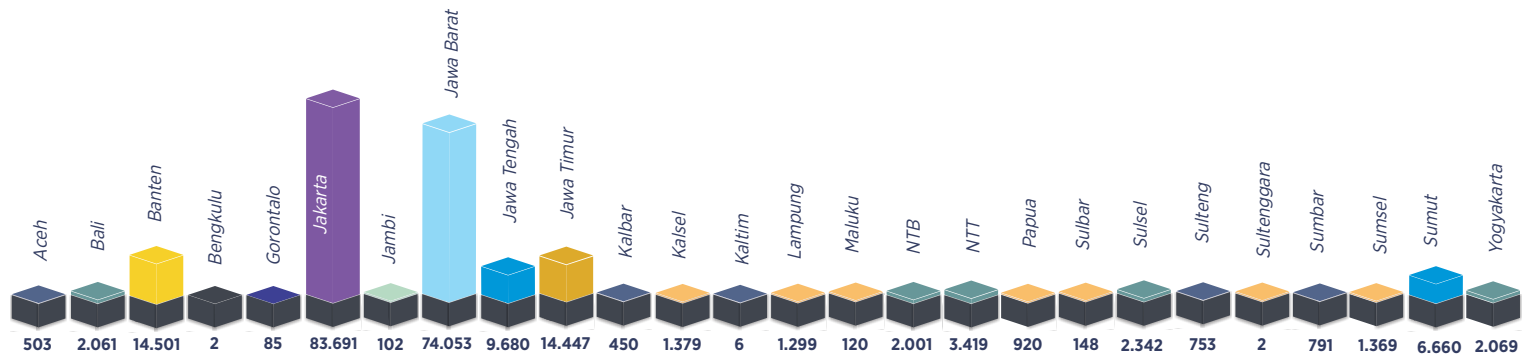
Penyaluran Program Rutin & Non Rutin sebagai berikut :

- Bantuan Rutin sebesar Rp. 19.606.0575.385,-
- Bantuan Non Rutin sebesar Rp. 27.716.980.140,-
- Alokasi Program Rutin terbesar pada program Bina Kesehatan Rp. 4.839.458.000,-
- Alokasi Program Non Rutin terbesar pada program program Bina Sosial Rp. 11.876.111.506,-

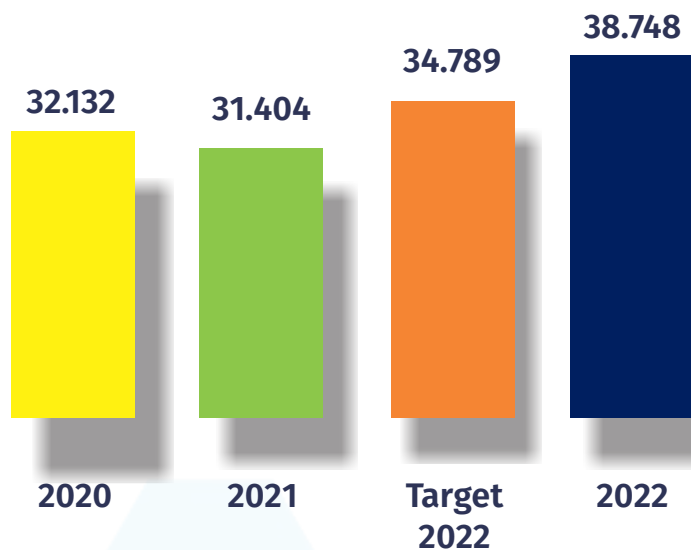
I. Penyaluran Berdasarkan Ashnaf



J. Jumlah Penerima Manfaat 2022



K. Perbandingan Penyaluran Tahun 2020, 2021, Target 2022 dan Realisasi 2022



Keterangan :

Pada tahun 2021 menuju ke tahun 2022 mengalami kenaikan penyaluran yang signifikan. Lembaga terus mengevaluasi kinerja tim pelaksana untuk dapat memaksimalkan penyaluran sehingga di tahun 2022 dana yang terserap mencapai 106% dari target penyaluran.

L. Perbandingan Penghimpunan dan Penyaluran Tahun 2022



M. Realisasi Anggaran Per 31 Desember 2022

Bidang	Anggaran 2022	Total Realisasi	Sisa Anggaran	%
Biaya Sosialisasi dan Sertifikat wakaf, Souvenir Donatur	115,000,000	3,085,051	111,964,949	3%
IT & Corcom	408,800,000	57,717,162	351,082,838	14%
-Bidang IT (Kampanye Zakat)	220,000,000	123,238,583	96,761,067	56%
-Bidang PHP (Kampanye Zakat)	1,058,400,000	892,622,898	165,777,102	84%
Penyaluran	31,190,810,746	27,130,763,174	4,060,047,572	87%
Kuangan	65,000,000	37,500,000	27,500,000	58%
Kepegawaian	4,618,863,678	3,606,743,971	1,012,119,707	78%
GA	1,254,083,425	848,492,018	405,571,407	68%
R&D	150,000,000	32,640,000	117,360,000	22%
QAC	75,000,000	17,013,000	57,987,000	23%
DPPSW	79,000,000	31,725,000	47,275,000	40%
UPZ	14,512,168,627	5,279,667,564	9,232,501,063	36%
Total	53,747,106,476	38,061,158,771	15,685,947,705	71%

III

Capaian Kinerja IT & Corporate Communication

Program	Capaian 2019	Indikator	Perbandingan Capaian	
			2021	2022
Pemeliharaan Peralatan dan Infrastruktur IT	Pemeliharaan Peralatan dan infrastruktur IT sudah dilakukan : 1. Melakukan Instalasi software dan hardware (setiap ada permintaan) 2. Melakukan Troubleshoot Perangkat IT (setiap kali ada masalah) 3. Monitoring Zenziva dan mooto di mai berbagi (1 bulan sekali) 4. Setting Otomatis Update Antivirus dan Defragment di server 5. Melakukan maintenance atau perbaikan MZISS (setiap kali ada permintaan) 6. Monitoring Saldo Cek Mutasi Rekening Otomatis mai berbagi (setiap hari) 7. Melakukan healthy check dan backup server 8. Melakukan restaring modem dan pengecekan router setiap hari dan melakukan perbaikan jika terjadi troubleshoot		Di tahun 2021 tercapai 7 kegiatan pemeliharaan infrastruktur IT Tercapai semua kegiatan pemeliharaan walaupun ada kegiatan yang belum konsisten	Di tahun 2022 tercapai 8 kegiatan pemeliharaan infrastruktur IT Pencapaian kegiatan melebihi tahun sebelumnya dan permasalahan yang sering terjadi sudah mulai terselesaikan dengan baik namun belum tertib menggunakan form request
Optimalisasi Sosial Media, Website dan Crowdfunding	Melakukan Optimalisasi sosial media, website dan crowdfunding sebagai berikut : 1. Melakukan optimalisasi sosial media dengan update 3 kali dalam sehari 2. Membuat editorial plan pekanan untuk sosial media 3. Memasang iklan di facebook dan instagram setiap bulannya 4. Memasang google ads di event Ramadhan, kurban dan bonus 5. Optimalisasi SEO dengan mencari kata kunci populer 6. Mengupdate data pengumpulan setiap bulannya di website 7. Mengupdate informasi di website setiap pekan 8. Mengupdate campaign crowdfunding 9. Mempublikasikan Crowdfunding dengan iklan berbayar 10. Membuat social media untuk UPZ Bank Mandiri		Di tahun 2021 tercapai 8 kegiatan untuk optimalisasi sosial media, website dan crowdfunding	Di tahun 2022 tercapai 10 kegiatan optimalisasi sosial media, website dan crowdfunding Untuk peningkatan followers social media organic dibutuhkan cyber positif dengan memanfaatkan penerima manfaat
Penyediaan Marketing Tools ZISWAF	Telah dilakukan penyediaan tools marketing dan komunikasi sebagai berikut : 1. Tools Marketing Penghimpunan 2. Desain Gerai Retail 3. ID Card Karyawan MAI 4. Sertifikat Wakaf 5. Sertifikat Donasi 6. Backdrop 7. Roll Banner 8. Spanduk 9. Stand Banner 10. Bingkai Kegiatan 11. Kartu Nama Karyawan 12. Kalender MAI 13. Jadwal Imsakiah 14. Stand TV 15. Slide Banner website 16. Slide Banner mai berbagai 17. Meme Sosial Media 18. Infografis kegiatan 19. Souvenir MAI 20. Mandiri Klik 21. Mandiri Fiesta Poin 22. KIM Bank Mandiri 23. Souvenir Donatur Prioritas 24. Galeri Foto 25. Proposal 26. Bulletin 27. Poster Ads 28. Poster dan Baner UPZ 29. ZIS Corner 30. Kotak Amal Masjid		Di tahun 2021 telah dilakukan penyediaan tools marketing sebanyak 28 item	Di tahun 2022 telah dilakukan penyediaan tools marketing sebanyak 30 item

	Program	Capaian 2019	Indikator	Perbandingan Capaian	
				2021	2022
	Pembangunan dan Pengembangan Sistem	- Telah dilakukan pengembangan sistem crowdfunding dengan penambahan fitur kotak amal masjid, perubahan urutan menu, penambahan kabar berita - Telah memiliki penyimpanan berbasis cloud (gdrive) dengan kapasitas unlimited - Pembangunan mesin anjungan donasi dengan menggunakan API maiberbagi sebagai tampilannya - Membantu pembangunan website asih asuh mandiri untuk memfasilitasi donasi program orang tua asuh - Membuat website untuk UPZ Bank Mandiri untuk memfasilitasi pendaftaran SI secara online - WhatsApp Blast berbasis system Kerjasama dengan PT Kurma (Gratis 3.000 donatur)		Di tahun 2021 telah dikembangkan sebanyak 4 system sesuai dengan kebutuhan	Di tahun 2022 telah dikembangkan 6 system. Untuk sistem asih asuh dan mesin anjungan donasi diperlukan publikasi yang massif.

Corporate Secretary

No	Capaian 2021	Program/ KPI 2022	Capaian 2022	Indikator	Perbandingan Capaian	
					2021	Renstra/KPI 2022
	Hubungan kelembagaan a. Komunikasi Eksternal dan Internal Lembaga (pengurus, kanwil) b. Membuat jadwal dan agenda rapat serta membuat notulensi ketika rapat c. Membuat surat atau Dokumen terkait kepentingan lembaga d. Membangun komunikasi dengan seluruh kanwil di Indonesia e. Mempunyai hubungan baik dengan pihak BM atau corsec, serta anak perusahaan f. Mendukung administrasi dan kebutuhan Direktur	1. Membuat jadwal agenda rapat 2. Surat menyurat 3. Menjalin hubungan baik dgn MAI Perwakilan 4. Menjalin hubungan baik dgn pihak Bank Mandiri 5. Supporting direktur	Hubungan kelembagaan a. Membuat jadwal dan agenda yang diperlukan secara rutin, juga membuat MOM/ notulensi yang telah didiskusikan ketika rapat internal b. Membuat surat ke pengurus, pembina, narasumber, surat permohonan dan undangan, juga surat perintah dinas pelaksana serta pengurus MAI c. Memiliki hubungan baik dengan perwakilan MAI di region seluruh Indonesia d. Mempunyai hubungan baik dengan pihak BM, Corsec BM, maupun anak perusahaan, seperti ketika ada event BM (ramadhan, Qurban, event rutin) e. Menyiapkan kebutuhan Direktur, termasuk mengatur perjalanan dinas direktur/pengurus		Di tahun 2021 yang berkaitan dgn hubungan kelembagaan semua tercapai. Ditahun 2021 hasil notulen dishare dalam bentuk link sehingga mempermudah mengaksesnya. Link : https://drive.google.com/drive/folders/1IzTNPBggGSatYR-d_OlcotgpEmKi3gDn?usp=sharing	Semua Kegiatan Renstra telah tercapai

No	Capaian 2021	Program/ KPI 2022	Capaian 2022	Indikator	Perbandingan Capaian	
					2021	Renstra/KPI 2022
	Advokasi kepentingan lembaga terhadap kondisi eksternal a. Melengkapi persyaratan menjadi izin KEMENSOS PUB (Pengumpulan Uang dan Barang) b. Menghadiri undangan kegiatan yang berkaitan dengan event eksternal (kepentingan lembaga) c. Menghadiri event dan kegiatan yang berkaitan dengan kondisi eksternal	1. Izin Kemensos 2. Menghadiri undangan kegiatan event eksternal (kepentingan lembaga) 3. Menghadiri event yang berkaitan dgn kondisi eksternal	Advokasi kepentingan lembaga terhadap kondisi eksternal a. Melakukan kelengkapan persyaratan izin KEMENSOS PUB (Pengumpulan Uang dan Barang), meliputi syarat-syarat yang ditentukan oleh KEMENSOS b. Melakukan perizinan dari kemensos, serta membangun hubungan dengan pihak kemensos c. Menghadiri event dan kegiatan yang berkaitan dengan kondisi eksternal.		Di tahun 2021 MAI belum mendapatkan izin Kemensos PUB (Pengumpulan Uang dan Barang), dan LAZNAS Di tahun 2021 sedang dalam proses mendapatkan izin Kemensos PUB (Pengumpulan Uang dan Barang) dan LAZNAS Di tahun 2021 proses menyiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan untuk perizinan baik Kemensos PUB (Pengumpulan Uang dan Barang) dan LAZNAS dilakukan	Izin Kemensos PUB (Pengumpulan Uang dan Barang) untuk Program Dana Kemanusiaan Bencana Erupsi Gunung Semeru dan Bencana Banjir ROB Semarang telah didapat. SK Nomor 145/HUK-PS/2022 - Donasi Kemanusiaan Semeru SK Nomor 623/HUK-PS/2022 - Banjir ROB Semarang Izin LAZNAS MAI dari Kemenag telah didapat (SK Nomor 1346 Tahun 2021 Tentang Pemberian Izin Yayasan Mandiri Amal Insani sebagai Lembaga Amil Zakat Skala Nasional)
	Supporting bidang lain a. Input Surat Masuk b. Input Surat keluar c. Pengelolaan Email lembaga d. Supporting Direktur e. Mengatur Jadwal Rapat, baik rapat Komite (Program atau Personalia), Rapat 4DX, Rapat Pengurus, Pembina dll f. Share Notulensi Rapat	a. Input surat menyurat baik surat keluar dan surat masuk b. Email lembaga c. Supporting direktur d. Mengatur jadwal rapat e. Notulensi	Supporting bidang lain a. Melakukan Input Surat Masuk b. Melakukan Input Surat keluar c. Melakukan Pengelolaan Email lembaga d. Supporting Direktur e. Melakukan pengaturan Jadwal Rapat, baik rapat Komite (Program atau Personalia),Rapat 4DX, Rapat Pengurus, Pembina dll f. Share Notulensi Rapat		Semua kegiatan sudah tercapai : a. Surat Masuk selama tahun 2021 ada 42 surat b. Surat Keluar selama tahun 2021 ada 394 surat c. Pengelolaan Email Lembaga terlaksana d. Supporting Direktur terlaksana e. pengaturan Jadwal Rapat, baik rapat Komite (Program atau Personalia), Rapat 4DX, Rapat Pengurus, Pembina dll terlaksana f. Share Notulensi Rapat terlaksana	Semua kegiatan sudah tercapai : a. Surat Masuk selama tahun 2022 ada 128 surat b. Surat Keluar selama tahun 2022 ada 631 surat c. Pengelolaan Email Lembaga terlaksana d. Supporting Direktur terlaksana e. pengaturan Jadwal Rapat, baik rapat Komite (Program atau Personalia), Rapat 4DX, Rapat Pengurus Pembina dll terlaksana f. Share Notulensi Rapat terlaksana

Bina Ilmu

No	Program	Sebaran	Indikator	Capaian	Anggaran	Realisasi	Remark
1	MAI Institute	Nasional	LC : 300 PM 1. 90 % lulus PTN 2. 300 terdaftar, lulus PTN 270 siswa SMA. 3. 100 % Lulus tahfidz ½ juz 30 BBM : 60 PM 1. Meningkatkan skill penerima manfaat 2. Membuat 12 social project (final project) 3. Membantu program Ramadhan MAI wilayah	1. 98 % 2. 264 PM 3. 60 % Lulus Tahfiz BBM : 80 PM 1. Done 2. Done 3. Done	LC Rp 1.671.450.000 (100%) BBM Rp 1.200.000.000 (MAI) Rp. 827.193.612 (70%) Rp 613.806.659 (30%) Rp. 2.641.000.271 (100%)	LC Rp 197.975.000 (70%) Rp 1.473.450.000 (MAI) (100 %) BBM Rp 248.818.900 (MAI) Rp 368.140.000 (70%) Total : Rp. 654.958.900 (25%)	 
2	ABIM	1. Nganjuk – Jatim 2. ABIM – Bogor 3. ABIM – Jaksel 4. ABIM – Depok	1. 65 PM 2. Bisa membaca Qur'an 3. Anak berkarakter	1. 65 PM 2. 100% lancar 3. 80% akhlaq Baik	Rp 240.000.000 (MAI) Rp. 261.219.035 (70%) Rp. 501.219.035 (100%)	Rp 394.850.000 (MAI & UPZ) 79%	
3	Sekolah Tunas Sekolah Berkualitas	1. Al Bayan Bogor - jabar 2. Al Ma'arif Kenalan - magelang 3. MI Miftahuk Falah - Bogor 4. MI Nurul Huda - Bogor 5. MI Al Ghifari - Depok	1. Pelatihan Guru MI untuk 6 Sekolah 2. Sosialisasi Livin di Lingkungan Sekolah 3. Gerakan Jum'at Berkah di Sekolah	1. Tercapai 3 Sekolah 2. Belum 3. Terlaksana di 2 sekolah	Rp. 300.000000 (MAI/100%)	Rp. 329.730.500 (MAI) 110%	
4	Beasiswa rutin anak asuh, Da'i/Guru dan Yayasan	Nasional	Intensifikasi pemberian beasiswa anak asuh, kafalah Guru/Da'i	Beasiswa naik 18% dari 489 PM menjadi 593 PM	Rp. 300.000000 (MAI/100%)	Rp. 329.730.500 (MAI) 110%	
5	Korps Relawan	Nasional	1. Membantu pengumpulan dan penyaluran MAI 2. Realisasi RMI MAI 3. Pelatihan Rutin RMI MAI	1 Terlaksana (Gerai, Lamusta, dll) 2. Belum 3. Terlaksana 1 Kali	Rp. 350.000.000 (MAI 100%)	Rp. 347.971.890 (MAI 99%)	
6	Bantuan Pendidikan Non Rutin	Nasional	1. Memberikan akses pendidikan bagi yatim dan Dhuafa	1. Tercapai 1.152 Penerima manfaat	Rp. 2.244.897.289 (MAI 100%)	Rp 851.287.742 (MAI 38%)	
7	SMM (Sekolah Muallaf Mandiri)	Cibinong - Kab. Bogor	1. Mendapatkan pembinaan Agama/Bulan 2. Lancar membaca Quran 3. 10 Alumni SMM	1. Terlaksana 2. Terlaksana 3. Terlaksana	Rp 340.000.000 (MAI 100%)	Rp. 233.030.000 (MAI 69%)	
8	SDM (Sekolah Da'i Mandiri)	Cibinong - Kab. Bogor	1. Dapat menjadi Imam Sholat dengan bacaan Fashih 2. Berkhutbah dengan baik 3. Siap terjun sebagai Dai	1. Terlaksana 2. Terlaksana 3. Belum Terlaksana	Rp. 268.000.000 (MAI) Rp. 653.047.588 (70%)	Rp. 59.640.000 (MAI)	

Bina Ekonomi

No	Program	Sebaran	Indikator	Capaian	Anggaran	Realisasi	Remark
1	Wirausaha Berdaya	Jabodetabek Bandung - Jabar Semarang	1. 59 PM 2. Pendapatan naik sesuai HAK 3. 23 Peserta SI Zakat	1. 52 PM 2. HAK : 1,2 Jt 3. 23 PM SI Zakat	Rp. 1.599.694.106 (MAI) Rp. 834.449.696 (70%)	Rp. 321.087.610- (MAI) 13%	
2	Pengembangan Desa Zakat Mandiri	Cinanggela – Bandung Margamulya – Banten (Air Bersih, Jamban Sehat, Bebas BAB Sembarangan Pamarican – Ciamis (Petani Berdaya)	1. 55 PM 2. Lumbung Padi Masyarakat dan penguatan palawija 1. 1000 PM 2. Peningkatan PHBS dan CLTS 3. Penyediaan 2 titik SAB & MCK 4. Sarana Cuci tgn 5. KKM/Ekonomi keluarga 1. Pendapatan petani naik 2. Petani bayar Zakat 3. Realisasi biaya pendamping 4. Asuransi gagal panen 5. Off Taker diatas tengkulak 6. Peningkatan produksi	Monev Pamarican dan Kaji dampak program	Rp. 1.000.000.000 (MAI) Rp. 834.449.696 (70%)	Rp. 0 – (MAI) 0%	
3	Pemb. UM/KM & Pujasera	Depok - Jabar	1. 24 PM UMKM 2. Pendapatan naik sesuai HAK - BAZNAS	1. Total 29 PM : 10 PM – Baznas, 4 PM PE, 1 Kopontren, 1 Refill sabun, 10 PM Ponpes tahfiz Nganjuk, 2 PM Pangkas Rambut.	Rp. 789.127.511 (MAI) Rp. 834.449.696 (70%) Rp. 647.054.519 (30%)	Rp. 230.536.500 (10%)	
4	Microfinance MAI	Jawa Barat	1. 30 PM 2. Menjadi Koperasi Primer Nasional	-	Rp. 1.183.691.267 (MAI 100%)	Rp. 79.550.000 (7%)	
5	Sosio Bisnis Program	Nasional	1. Program Implementasi Sosio bisnis Air Bersih	Inisiasi program Air bersih Muara Gembong - Bekasi	Rp. 1.072.818.779 (MAI 100%)	Rp. 0,- (0%)	
6	Warung Makan Gratis	Nasional	1. 3.475 PM makan Gratis 2. Membantu usaha 10 Warung Makan.	1. 13.000 PM 2. Membantu 12 warung ; Bdg 1, Makasar 1, Jabodetabek 8, Medan 1, SBY 1.	Rp. 900.000.000 (MAI) Rp. 529.408.243 (30%)	Rp. 327.620.000 (MAI & UPZ/23%)	

Bina Kesehatan

No	Program	Sebaran	Indikator	Capaian	Anggaran	Realisasi	Remark
1	Rumah Sehat Mandiri	Nasional	1. Berjalan Normal setelah pandemic 2. Penambahan 1 RSM 3. Target PM 1.000	1. Terlaksana Nasional 2. 1 RSM di Surabaya 3. PM 229,324,111	Rp. 1.048.011.241 (MAI) Rp. 914.266.624 (70%) Rp. 214.832.331 (30%)	Rp. 1.287.974.458 (MAI&UPZ/59%)	
2	Khitanan Massal Nasional	Nasional	1. Kegiatan Khitanan massal untuk 1.800 PM	Tercapai 985 PM	Rp. 2.270.691.022 (MAI) Rp. 507.925.902 (70%)	Rp. 601.052.620 (MAI&UPZ/22%)	
3	Respon Darurat Kesehatan	Jabodetabek & Nasional	Pasien Dhuafa dapat terbantu Pasien Dhuafa segera tertangani	Terlaksana Terlaksana	Rp. 174.668.540 (MAI) Rp. 143.221.554 (30%)	Rp. 550.603.649 (MAI&UPZ / 173%)	
4	Layanan Kesehatan Keliling	Nasional	Terlaksana 12 LKK dalam 1 tahun Target PM LKK 3600	Terlaksana 15 kali kegiatan LKK PM 5.175 Jiwa	Rp. 524.005.620 (MAI) Rp. 609.511.082 (70%) Rp. 358.053.884 (30%)	Rp. 755.006.259 (MAI&UPZ / 51%)	
5	Sistem Kesehatan Dhuafa/Klinik Mandiri	Jabodetabek	1. Membantu pasien yang sulit mendapatkan akses kesehatan 2. Bekerjasama dengan 5 Rumah Sakit / Klinik 3. Target 100 pm 1 tahun	1. Terlaksana 2. Bermitra dengan 5 RS/Klinik 3. Penerima manfaat 70 Jiwa	Rp. 349.337.080 (MAI 100%)	Rp. 71.599.681 (MAI/20%)	

Bina Sarana Fisik

No	Program	Sebaran	Indikator	Capaian	Anggaran	Realisasi	Remark
1	Air Bersih & MCK Sehat	Jawa Barat, Jawa Timur, Jawa Tengah, Sumatera, Aceh.	Terlaksana di 5 Titik lokasi Program	1. 300 PM santri & 150 PM Warga Maninjau Agam Sumbar 2. 400 kk dan 1000 jiwa PM Daaruzamzam – Cianjur Jabar 3. 735 PM Sajira – Lebak Banten 4. Ponpes Sabilillah Lebak banten	Rp. 900.000.000 (MAI) Rp. 522.438.071 (70%)	Rp. 499.686.691 (MAI & UPZ / 35%)	
2	UPJ	Jabodetabek	1. Pelayanan Jenazah 2. Pengantaran Jenazah 3. Target Pelayanan 50 kali pelayanan dalam 1 tahun	1. Terlaksana 2. Terlaksana 3. Tercapai 83 kali Pelayanan	Rp. 250.000.000 (MAI) Rp. 368.283.995 (30%)	Rp. 250.148.266 (MAI & UPZ / 40%)	
3	Nikah Massal	Jabodetabek	1. Terlaksana kegiatan nikah massal 2. Target penerima manfaat 25 Pasang (50 orang)	1. Terlaksana di Maja, Serang Banten 2. PM 25 pasang (50 orang)	Rp. 150.000.000 (MAI)	Rp. 143.000.000 (MAI / 95%)	
4	Ramadhan	Nasional	1. Terlaksana program Ramadhan 2. Target PM 48.342	1. Terlaksana program Ramadhan 2. Jumlah PM 58.630	Rp. 2.349.324.857 (MAI) Rp. 1.567.314.212 (70%)	Rp. 2.993.190.875 (MAI & UPZ / 76%)	
5	Bedah Masjid & Mushollah	Jabodetabek & Nasional	1. Partisipasi pembangunan/renovasi masjid/mushalla 2. Terbantunya 100 Masjid/Mushalla	1. Terlaksana 2. Partisipasi pembanmgunan masjid/mushallaf 73	Rp. 863.066.229 (MAI) Rp. 261.219.035 (70%) Rp. 552.425.993 (30%)	Rp. 640.907.500 (MAI & UPZ / 38%)	
6	Bedah Sekolah Islam /Madrasah/Pesantren	Jabodetabek & Nasional	1. Partisipasi pembangunan sekolah 2. Terbantunya 50 Sekolah	1. Terlaksana 2. Partisipasi pembangunan 43 sekolah	Rp. 500.000.000(MAI) Rp. 261.219.035 (70%)	Rp. 990.434.000 (MAI & UPZ / 130 %)	

No	Program	Sebaran	Indikator	Capaian	Anggaran	Realisasi	Remark
7	PHBI Non Rutin	Jabodetabek & Nasional	1. Membantu kegiatan syiar islam	1. Terlaksana	Rp. 294.753.161 (MAI 100%)	Rp. 75.795.500 (MAI 26%)	
8	Asistensi Amil	Jabodetabek	1. Partisipasi sosial Amil di lingkungannya 2. Mengenalkan MAI di lingkungan Amil 3. Target asistensi amil 10 amil	1. Terlaksana 2. Terlaksana 3. Telaksana 3 amil	Rp. 150.000.000 (MAI 100%)	Rp. 43.325.000 (MAI / 29%)	
9	Peduli Legacy	Jabodetabek & Nasional	1. Membantu meringankan beban pensiunan legacy mandiri 2. Bekerjasama dengan perpensi BDN, PP BBD, PPK BAPINDO dan PP Bank Exim 3. Target 480 jiwa	1. Terlaksana 2. Terlaksana 3. Terbantu 322 jiwa	Rp. 157.201.686 (MAI 100%)	Rp. 140.075.000 (MAI / 89%)	

Bina Sosial

No	Program	Sebaran	Indikator	Capaian	Anggaran	Realisasi	Remark
1	Qurban	Nasional	1. Terlaksanan program qurban 2. Memfasilitasi pegawai mandiri dan masyarakat umum untuk berqurban 3. Target penyaluran qurban 2 M	1. Terlaksana 2. Terlaksana 3. Realisasi Qurban 2,5 M	Rp. 2.000.000.000 (MAI 100%)	Rp. 2.502.585.671 (MAI / 125%)	
2	Yatim Mulia	Nasional	1. Terlaksana kegiatan santunan yatim setiap bulan 2. Target santunan 1200 anak yatim	1. Terlaksana 2. Tercapai 30.599	Rp. 947.531.615 (MAI 100%)	Rp. 8.296.960.500 (MAI / 876%)	
3	Layanan Aktif	Jabodetabek	1. Memberikan pelayanan bantuan kepada mustahik secara langsung 2. Membantu 1000 jiwa	1. Terlaksana 2. Telah terbantu jiwa	Rp. 327.503.512 (MAI) Rp. 653.047.588 (70%) Rp. 230.177.497 (30%)	Rp. 801.085.166 (MAI & UPZ / 66%)	

No	Program	Sebaran	Indikator	Capaian	Anggaran	Realisasi	Remark
4	Bedah Rumah Tinggal Dhuafa	Nasional	1. Memberikan Rumah tinggal layak huni kepada dhuafa 2. Target 10 rumah yang dibangun	1. Terlaksana 2. Terbantu 15 rumah dhuafa	Rp. 300.000.0000 (MAI) Rp. 435.365.059 (70%) Rp. 306.903.329 (30%)	Rp. 189.998.400 (MAI & UPZ /18%)	
5	Unit Respon MAI	Nasional	1. Partisipasi dalam aksi bencana di 5 titik bencana 2. Pelatihan respon bencana 3 dalam 1 tahun	1. Terlaksana di 5 titik lokasi bencana (Cianjur, Banten, Medan, Kalimantan, Jakarta)	Rp. 953.586.483 (MAI) Rp. 1.088.412.647 (70%) Rp. 230.177.497 (30%)	Rp. 1.234.046.111 (MAI & UPZ / 54%)	
6	Teman Kebaikan	Jabodetabek	1. Membangun kolaborasi antar Lembaga	1. Terlaksana dengan FOZ	Rp. 150.000.000 (MAI 100%)	Rp. 150.424.038 (MAI / 100%)	

V

Capaian Kinerja Penghimpunan

Action Plan yang belum tercapai

Kegiatan	Penyebab	Action Plan	Target	Waktu
Expansi Pemasaran Asuransi Fitur Wakaf Di Bank Mandiri bersama AXA	Kurangnya dukungan dari AXA konvensional dan banyak FA yang belum terinformasi produk Asuransi jiwa fitur donasi	Mengadakan audiensi dengan pihak AXA Mandiri untuk strategi pemasaran produk asuransi jiwa fitur donasi dan Meningkatkan sosialisasi program MAI kepada FA AXA Mandiri		Desember
Optimalisasi penerapan Gerai Digital (ADM)	1. Kurangnya sosialisasi tentang adanya layanan donasi melalui ADM. 2. Penempatan ADM yang belum Strategis 3. ADM yang masih dalam pengembangan system 4. Jumlah ADM yang masih sedikit.	1. Meningkatkan intensitas sosialisasi tentang donasi melalui ADM dengan WA Blast dan Poster. 2. Mengadakan Kerjasama program dengan perusahaan/pengelola Gedung yang ramai pengunjung. 3. Terus mengawal dan Follow-up pembayaran donasi melalui QRIS di layar 3. Penambahan unit ADM		Desember

Kegiatan	Penyebab	Action Plan	Target	Waktu
Kolaborasi CSR dan Zakat Payroll Perusahaan yang belum optimal	1. Kurangnya link pembuka jalur internal perusahaan. 2. Kurangnya program unggulan yang menarik dan dapat dipromosikan	1. Perbanyak silaturahmi dan bangun kedekatan dengan para stakeholder yang memiliki banyak link. 2. Mengadakan diskusi terjadwal dengan Bid. Penyaluran	Penambahan 2 donatur perusahaan yang baru	Desember
Donasi via logout ATM Mandiri dan livin	1. Membutuhkan effort besar dari pihak mandiri untuk menambah fitur donasi saat logout ATM atau Livin 2. Membutuhkan Proses perizinan kepada OJK	Mencari alternatif kanal layanan bank mandiri lainnya yang lebih simple dan tidak membutuhkan izin yang rumit		

Action Plan yang sudah tercapai

Kegiatan	Penyebab	Action Plan	Target	Waktu
Capaian Pengumpulan Dana sebesar Rp. 30.079.618.277 dari Target sebesar Rp. 29.307.259.917	Tercapai dengan capaian 102% dari target yang ditentukan	1. Mengejar target pengumpulan dana kebencanaan 2. Mengejar target pengumpulan dana khitan massal	1. 1 M 2. 4,9 M	Desember
Adanya pertumbuhan Pengumpulan Dana	Adanya kenaikan Pengumpulan dana sebesar Rp. 7.627.826.491 dengan besar prosentase 123% dari capaian Oktober tahun lalu	Menambah dan menjaga trend positif pengumpulan dana ZISWAF	Menambah dan menjaga trend positif pengumpulan dana ZISWAF	Desember

VI

Capaian Kinerja SDM umum dan Kepegawaian

No	Nama Program	Pencapaian	Keterangan
	Penyesuaian gaji amil sesuai UMP/UMK dan inflasi		Sudah tercapai dan terealisasi di bulan Agustus 2022
	Menyelenggarakan acara kebersamaan amil secara periodik (Kajian rutin, oleh raga, hobbies)		Sudah tercapai
	Sharing Resources dengan BMRI untuk optimalisasi daya dukungan aktivitas UPZ BMRI dan LAZNAS MAI		Sudah tercapai
	Sertifikasi kompetensi bagi amil sesuai bidangnya		Sudah tercapai 24 Amil telah sertifikasi amil dasar
	Peningkatan sumber daya manusia melalui pelatihan dan atau sharing knowledge 12 Kali		Sudah tercapai 21 Pelatihan & Sharing Knowledge
	Penilaian amil berdasarkan KPI		Sudah Tercapai
	Implementasi struktur organisasi baru		Sudah Tercapai
	Rekrutmen relawan dan amil MAI		Sudah Tercapai
	Rekreasi keluarga amil dan pengurus		Sudah Tercapai Pada bulan Mei 2022
	Halal Bi Halal pengurus dan amil 2022		Sudah Tercapai Pada bulan Mei 2022
	Reward untuk amil berprestasi/disiplin		Sudah Tercapai
	Bantuan luran BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan amil		Sudah Tercapai
	Program kebugaran spiritual dan jasmani		Sudah Tercapai dilakukan setiap bulan, 2 pekan sekali
	Bantuan kesehatan keluarga amil		Sudah Tercapai
	Ptching asuransi kesehatan		Sudah Tercapai
	Penambahan sistem HRIS		Belum dapat menghubungi pihak fingerspot.oi untuk training penambahan fitur
	Evaluasi dan penyesuaian skema kesejahteraan amil untuk meningkatkan produktivitas dan loyalitas		SPV SDM Wakaf yang belum ada yang menggantikan

VII

Capaian Kinerja Akuntansi dan Keuangan

No	Capaian 2020	Program/ KPI 2022	Capaian 2021	Indikator	Perbandingan Capaian	
					2021 & 2022	Renstra/KPI 2022
	TUTUP BUKU	Tutup buku setiap bulan	Tutup buku dilakukan namun masih banyak kendala dimana saldo awal belum balance dengan hasil audit 2021 maka masih dicarikan solusi untuk adjustment hasil audit 2021		Terkendala tutup buku selama Work From Home (WFH) user masih belum disiplin dalam menginput dan pemakaian sistem kurang optimal meskipun bila jaringan jelek.	Tutup buku dilakukan setiap pertengahan bulan setelah semua user menginput transaksi namun ada perubahan system pembukuan atas perubahan menjadi LAZNAS dan ada UPZ
	AUDIT	AUDIT 2022	Audit Laporan Keuangan 2021 sudah mulai dilakukan per tanggal 10 Januari 2022 dan selesai tanggal 02 bulan Maret 2022		Untuk audit laporan keuangan tahun 2022 masih dalam proses perapihan data pada sistem MZISS dan sudah mulai disiplin dalam penginputan dan double control.	Untuk audit tahun 2022 akan dilaksanakan pada awal bulan Januari 2023 bersamaan dengan audit Wakaf
	APLIKASI SISTEM MZISS	Penginputan transaksi harian sesuai dengan tanggal transaksi	Sudah dilaksanakan penginputan ke dalam system MZISS sesuai dengan tanggal transaksinya namun masih ada beberapa yang tidak sesuai tanggal transaksi (kurang disiplin)		Masih dilakukan double kontrol untuk memastikan inputan sesuai dan benar jurnalnya. Serta dilakukan adjustment setiap bulan nya dengan rekening koran.	Sudah dilaksanakan penginputan setiap hari dan dicek kembali saat akhir bulan namun masih ada kendala pada user Penyaluran yang belum bisa menginput harian
	RKAT	REVISI RKAT	RKAT LAZ disusun harus sesuai dengan rencana kerja masing-masing bidang yang sudah dimaksimalkan sesuai anggaran yang tersedia. Dan dilakukan maksimal 2 kali revisi dalam 1 tahun periode kerja		RKAT LAZ Di tahun 2021 sama seperti tahun 2020 perubahan anggaran hanya 1 kali, dan 1 kali evaluasi anggaran	Di tahun 2022 sama seperti tahun 2021 perubahan anggaran hanya 1 kali, dan 1 kali evaluasi anggaran namun pada bulan April ada penambahan RKAT untuk dana UPZ yang terdiri dari 70% dan 30%
	MONTHLY REPORT	MONTHLY REPORT	Sudah berjalan, dan dibuat atau dikirim setiap tanggal 10 serta paling lambat tanggal 12 bulan berikutnya		Laporan bulanan dibuat dengan format baru yang telah disetujui oleh Direktur	Laporan bulanan dibuat menjadi 2 versi yaitu monthly report untuk internal MAI, UPZ dan BAZNAS yang diinput ke SIMBA

No	Capaian 2020	Program/ KPI 2022	Capaian 2021	Indikator	Perbandingan Capaian	
					2021 & 2022	Renstra/KPI 2022
	PAJAK YAYASAN	Pembayaran dan Pelaporan Pajak Yayasan	Pelaksanaan Pembayaran dan pelaporan Pajak Yayasan sudah dijalankan di bulan Agustus 2021 melalui sistem online pajak dengan melampirkan hardcopy hasil laporan keuangan yang sudah di audit		Pajak yayasan tahun 2021 belum dapat dilaporkan karena laporan keuangan 2021 belum di audit	
	PAJAK AMIL	Pembayaran dan Pelaporan Pajak Amil (PPH 21)	Sudah dibayarkan setiap bulan sesuai dengan tagihan E - Billing		Dibayarkan sesuai dengan E - Billing yang dikirimkan oleh konsultan pajak, namun terkadang terlambat sehingga dikenakan denda telat bayar pajak	Dibayarkan sesuai dengan E - Billing yang dikirimkan oleh konsultan pajak
	SISTEM MZISS	Penyesuaian system MZISS untuk PSAK 109 dan PSAK 112 sesuai dengan LAZNAS	Sudah dilakukan pemisahan secara Excel namun sistem MZISS belum bisa diterapkan untuk 2 PSAK karena menurut keuangan karena ada perbedaan kode akun yang digunakan			Masih pembelajaran untuk tim baru tim keuangan dan akuntansi untuk PSAK 109, 101 dan PSAK 112 dan sudah ada perubahan untuk penambahan akun titip dana salur UPZ
	Audit Wakaf	Audit Wakaf KAP	Belum dijalankan audit wakaf eksternal karena belum adanya perapihan atau pemisahan laporan PSAK 109 dan PSAK 112 pada sistem MZISS			Belum dijalankan audit wakaf eksternal karena belum adanya perapihan atau pemisahan laporan PSAK 109 dan PSAK 112 pada sistem MZISS (tim keuangan juga belum ada yang ahli dalam PSAK 112)

VIII Capaian Kinerja QAC

Program	Capaian 2022	Indikator	Perbandingan Capaian	
			2021	2022
1. Sertifikasi, Monitoring dan Audit Internal ISO 9001 :2015	Review dokumen ISO 9001 : 2015 Resertifikasi ISO 9001 : 2015 Rapat Tinjauan Mutu setiap bulan, semesteran dan tahunan		Terealisasi Resertifikasi ISO 9001:2015 tahun 2020 oleh Surveilien WQA dibulan Januari 2021	Review Sistem Manajemen Mutu, kelengkapan dokumen dan implementasi ISO 9001:2015 pada bulan akhir Desember 2021 dan Januari 2022. Diperolehnya Resertifikasi ISO 9001 :2015 tahun 2021 pd awal Januari 2022 Dilaksanakan RTM secara periodik (Maret, Juni, September 2022)
2. Review Laporan Keuangan tahun 2021	1. Pengecekan catatan keuangan secara berkala 2. Review capaian pertumbuhan pengumpulan 3. Review capaian program 4. Review pencatatan assets		Review Laporan Keuangan 2021 telah dilakukan bersamaan dengan memastikan tindak lanjut hasil Manajemen Letter KAP.	Review atas catatan keuangan belum dilakukan secara berkala, namun sepanjang ada permasalahan atas Laporan Keuangan tsb Review pertumbuhan pengumpulan dana dilakukan bersamaan dengan RTM secara periodik. Review capaian program bersamaan dengan RTM secara periodik. Review pencatatan assets belum dilakukan, namun baru sebatas menginventarisasi assets.
3. Penguatan SOP Perwakilan	1. Sosialisasi ISO 9001 : 2015 ke Perwakilan 2. Implementasi ISO 9001 : 2015 di Perwakilan 3. Kontroling implementasi ISO 9001 : 2015		Belum ada rencana implementasi ISO di kantor perwakilan	Sosialisasi ISO 9001:2015 ke semua kantor perwakilan melalui zoom meeting pada bln September 2022. Rencana Implementasi ISO di 2 kantor perwakilan (Bandung dan Surabaya) belum terlaksana. Pelaksanaan kontrol implementasi belum dilaksanakan, karena di region2 memang belum ada implementasi ISO 9001:2015.

	Program	Capaian 2022	Indikator	Perbandingan Capaian	
				2021	2022
4.Review semua bidang	1. Review penerapan semua SOP 2. Review penggunaan formulir 3. Aktivitas kepatuhan SOP dalam implementasinya		Telah dilaksanakan bersamaan dengan Audit Internal ISO 9001:2015 pd bulan Nopember 2021	1. Review penerapan SOP pd saat Audit Internal ISO bln Nopember 2022. 2. Review penggunaan formulir dilakukan pd bl Nopember 2022 bersamaan dengan Audit Internal ISO. 3. Review kepatuhan SOP ISO telah dilaksanakan dibulan Februari dan November 2022. pd saat Audit Internal ISO	
5.Review aktivitas kantor perwakilan	1. Mempersiapkan dokumen pra review 2. Mengatur jadwal dan anggaran review 3. Review aktivitas perwakilan 4. Laporan Hasil Review Perwakilan		Tahun 2021 terealisir review atas 4 kantor perwakilan secara daring. (Medan, Surabaya, Bandung, Semarang)	Tahun 2022 sesuai rencana kerja akan dilakukan pada bulan Oktober 2022, namun di reschedule ke bulan Desember 2022 secara on site.	
6.Review program non rutin	1. Pengumpulan dokumen berkas penyaluran 2. Memastikan semua dokumen telah di input ke dalam system MZISS 3. Memastikan proses pencairan bantuan sesuai SLA 4. Summary Review		Terealisirnya review program bantuan non rutin hingga bulan Januari s/d Desember 2021	1. Mempersiapkan dokumen berkas pendistribusian yg disimpan di google drive se tiap bulan dan dipastikan telah diinput ke system MZISS. 2. Meview program bantuan non rutin setiap bulannya telah sesuai SLA (14 hr kerja) 3. Review berkas bulan Januari s/d September 2022 4. Melaporkan hasil review kpd Direktur Pelaksana.	
7.Review program besar (pendistribusian 10) dan program rutin (15)	1. Pengumpulan berkas dokumen pedistribusian besar dan program rutin 2. Memastikan semua dokumen telah di input ke dalam system MZISS 3. Memastikan proses pencairan bantuan sesuai SLA 4. Summary Review		Terealisirnya review program pendistribusian dengan nominal besar dan program rutin	Telah direview program besar : Program Desa Berdaya Program Tematik Non Rutin (Referensi Amil) Program RSM (“Harkit” dan “RSCM”) Program UMKM (Pujasera) Program Wira Usaha Berdaya Program Sekolah Muallaf MAI Telah direview Program Bantuan Rutin ke beberapa lembaga a.l Yayasan Thalabul Ilmi, Bogor	

Program	Capaian 2022	Indikator	Perbandingan Capaian	
			2021	2022
8. Penguatan Standar APU/PPT	1. Benchmark standar APU/PPT ke lembaga zakat skala nasional 2. Penerapan APU/PPT pada lini semua bidang 3. Kontroling APU/PPT			1. Benchmark dengan LAZ LMI dan LAZ IZI di bulan Desember 2022 2. Review kontrol APU/PPT oleh Bagian Keuangan secara berkala.

IX Capaian Kinerja GA

No	Capaian 2020	Program/ KPI 2022	Capaian 2021	Indikator	Perbandingan Capaian	
					2021 & 2022	Renstra/KPI 2022
	Seragam Amil dan Pengurus	Seragam Pengurus dan Pelaksana	Terlaksana pengadaan seragam kerja untuk pengurus dan pelaksana tahun 2022 dari		Di tahun 2021 terlaksana pengadaan seragam	Terlaksana pengadaan seragam di tahun 2022 dan 2021.
	Peremajaan Alat Kerja (Laptop) yang lebih dari 3 tahun	Peremajaan Alat Kerja (Laptop) yang lebih dari 3 tahun	Terlaksananya pengadaan peralatan kerja laptop untuk bidang sbb : Bidang keuangan Bidang penyaluran Bidang It dan Marcom Bidang SDM Bidang pengumpulan Bidang upz Terlaksananya pengadaan peralatan kerja (Printer)		Ditahun 2021 terlaksana pengadaan peralatan kerja (Laptop)	Terlaksananya pengadaan peralatan kerja ditahun 2022
	Terlaksananya supporting bidang di tahun 2021	Terlaksananya supporting bidang di tahun 2022	Terlaksananya supporting disemua bidang : Supporting pengadaan cetakan cetakan spnduk , Rol Banner dll Supporting pengaturan dan penyiapan kendaraan ops dan tanggap bencana		Ditahun 2021 belum terlaksana pengadaan printer Terlaksananya supporting untuk semua bidang namun masih dalam kondisi Pandemi	Terlaksananya pengadaan peralatan kerja 2 (dua) unit printer merk Canon Type C 3250 Terlaksananya supporting semua bidang pool secara offline dibandingkan th 2021 masih menggunakan online

No	Capaian 2020	Program/ KPI 2022	Capaian 2021	Indikator	Perbandingan Capaian	
					2021 & 2022	Renstra/KPI 2022
	Belum terlaksananya Pengadaan 1 Kendaraan Operasional untuk mendukung kegiatan Program MAI Rutin dan Non Rutin	Pengadaan 1 unit Kendaraan Operasional	Pengajuan pengadaan sudah dilakukan via komite pengurus dan pelaksana dan sudah disetujui perihal pengadaaan serta unitnya namun dana yg tersedia masih tidak mencukupi		Di 2021 belum dilakukannya persetujuan oleh pengurus serta belum dirapatkan di komite	Di tahun 2022 pengadaan kendaraan operasional sudah disetujui dirapat komite pengurus dan sudah ditentukan pilihan unitnya Inova Type G , dan semua dikarenakan keterbatasan dana.
	Terlaksannay program 5R bagi Amil baik pusat maupun perwakilan program 5R untuk itu lebih dimaksimalkan kembali budaya kerja MAI	Pelaksanaan program 5R	Terlaksananya program 5R bagi Amil baik pusat maupun perwakilan program 5R serentak dilaksanakan diarea masing masing lingkungan kerja untuk itu lebih dimaksimalkan kembali budaya kerja MAI		Ditahun 2021 belum maksimalnya program 5R diterapkan di kantor pusat dan perwakilan	Ditahun 2022 program 5R lebih maksimal dibudayakan baik kantor pusat maupun perwakilan dengan menerapkan budaya kerja dan akhlakul karima
	Belum terlaksannya Penataan Ruang Kerja (MAI Mampang) perdivisi/ bidang disesuaikan dengan kondisi ruangan MAI Mampang	Penataan Ruang Kerja (MAI Mampang)	Terlaksananya Penataan Ruang Kerja (MAI Mampang) perdivisi/ bidang disesuaikan dengan kondisi ruangan supaya lebih mudah dalam komunikasi antar bidang, terlaksannay ruang UPJ yang dikususkan ruang kerja TIM Penyaluran		Ditahun 2021 belumdialkukannya penataan meja kerja sesuai devisi dan bidang	Ditahun 2022 ruang kerja MAI lebih rapi dan teratur sesuai bidang/perdevisi, serta terealisasi ruang UPJ serta ruang URM yang berlokasi diPlaza Mandiri B 1 Masjid
	Belum terlaksannya Renovasi Ruang kerja MAI secara keseluruhan	Belum terlaksana nya Renovasi front Office dan ruang Kantor MAI Pusat	Terlaksannya perapian ruang kerja dalam dengan penataan ruang kerja dan penambahan meja kerja		Belum diaturnya ruang kerja yang baik dan nyaman dikarenakan masih masa pandemic	Terlaksannya pengaturan ruang kerja amil supaya lebih nyaman dan kondusif.
	Terlaksananya pemeliharaan Asset MAI Pusat dan Kanwil secara rutin sesuai jadwal	Pemeliharaan Asset MAI Pusat dan Perwakilan	Terlaksannya pemeliharaan asset milik MAI baik Pusat maupun perwakilan , berikut asset yang di selalu dimonitoring rutin al : Ac Split 7 unit Kendaraan 11 unit Ruang kerja asset tetap dan non tetap Alat alat kerja MAI pusat Adanya form ceklist perawatan rutin asset MAI serta ceklist kebersihan		Terlaksananya perawatan rutin asset MAI namun belum adanya tambahan unit kendaraan	Terlaksananya perawatan rutin asset MAI baik pusat maupun perwakilan dengan memonitor jatuh temponya waktu service atau perawatan, ditanu 2022 adanya tambahan mobil 3 unit hilux, biaya bertambah untuk perpanjang STNK dan Asuransi

No	Capaian 2020	Program/ KPI 2022	Capaian 2021	Indikator	Perbandingan Capaian	
					2021 & 2022	Renstra/KPI 2022
	Belum adanya Penambahan Sistem HRIS (Human Resource Information System)	Penambahan Sistem HRIS (Human Resource Information System)	Terlaksananya penggunaan system HRIS dengan menggunakan sistim finjer sport absensi		Ditahun 2021 belum menggunakan absensi system HRIS	Ditahun 2022 sudah menggunakan system HRIS untuk kebutuhan pengellaan Absensi dll bidang SDM
	Terlaksananya Optimalisasi pengelolaan Stock ATK di MAI Perwakilan sehingga terjaga terkesediaan, al : Map, Aplop, Goody Bag, Kop Surat dll	Optimalisasi pengelolaan stock ATK di MAI Pusat dan Perwakilan sehingga terjaga ketersediaannya	Terlaksananya ketersediaan ATK dll baik MAI pusat maupun perwakilan		Belum maksimalnya pemenuhan kebutuhan ATK dll untuk MAI Pusat dan Perwakilan dikarenakan masih masa pandemi	Terlaksananya pengadaan ATK dll sesuai data dan stock yang sudah minim perlu dilakukan kembali pengadaan barang tsb.

X

Capaian Kinerja Waqaf

Capaian Pengumpulan

Januari	Februari	Maret	April	Mei
59.875.638	73.877.949	65.657.812	84.846.027	76.084.450
Juni	Juli	Agustus	September	Oktober
57.613.508	91.817.727	57.781.563	84.408.707	13.784.679

Total Januari - Oktober

Rp 665.748.060



mandiri
amal insani
f o u n d a t i o n

MANDIRI AMAL INSANI FOUNDATION

Jl. Mampang Prapatan Raya No. 61, Jakarta Selatan

Telp. (021) 2279 3300

Fax. (021) 2279 3300